

Antrag auf Ausstellung eines CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

(Kostentragungspflicht gemäß Datenblatt „Angaben zum Unternehmen/Kostenübernahmeerklärung“)

Version 05/2020 EF

Seite 1 von 2

Neuantrag Einsatz-Verlängerung Einsatz-Erweiterung (Standort)

Die Angaben dienen der Anlage eines Mitarbeiterstammsatzes und stellen die korrekte Abrechnung und Zuordnung zum meldenden Fremdunternehmen sicher.

Angaben zur Person

Name, Vorname			
ggf. Geburtsname		ggf. Namensvorsatz/ Titel	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Nationalität			
Ausweisidentifikation	<input type="checkbox"/> Reisepass	<input type="checkbox"/> Personalausweis	

Bei ausländischen Mitarbeitern

Bei Ausweisbeantragung ist vorzulegen	Aufenthaltstitel	Arbeitserlaubnis
Gültig bis		

Erklärung des Mitarbeiters

Ich bin mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten, des Lichtbildes, sowie der Erfassung und Speicherung meiner Zutrittsdaten in den CHEMPARK zum Zwecke der Ausweisverwaltung und Abrechnung einverstanden. Die meldende Fremdfirma bzw. meine Stammfirma haben dieser Verwendung zugestimmt. Weitere Informationen erhalte ich über die meldende Fremdfirma bzw. meine Stammfirma. Ich bestätige durch Unterschrift die Richtigkeit der obigen Angaben.

Name, Vorname	Datum
---------------	-------

Meldende Fremdfirma (Verleiher)

Vollständiger Name		
Kundennummer (falls vorhanden)		
PLZ		Ort

Soweit nicht anderslautend vereinbart, gelten für alle Lieferungen ausschließlich unsere in der jeweils aktuellen Fassung gültigen "Allgemeinen Geschäftsbedingungen für kauf-, werk- bzw. dienstvertragliche Leistungen der Currenta GmbH & Co. OHG". Soweit die Lieferungen und Leistungen unter einem bestehenden Rahmenvertrag bzw. sonstigen Vertrag zwischen uns erbracht werden, gehen die dort enthaltenen Regelungen vor. Ein Exemplar unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu, bzw. kann auf unserer Internet homepage abgerufen werden. (www.currenta.de)

Weiter auf Seite 2 

Antrag auf Ausstellung eines CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

(Kostentragungspflicht gemäß Datenblatt „Angaben zum Unternehmen/Kostenübernahmeerklärung“)

Version 05/2020 EF

Seite 2 von 2

Auftraggeber (Entleiher)

CHEMPARK-Partnerunternehmen

Personalverantwortliche Stelle des Auftraggebers (Entleihers)

Name, Vorname

Telefon

Einsatzbezeichnung

Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers,
und/oder Ort und Art des Einsatzes

Einsatz im CHEMPARK-Standort

Leverkusen

Dormagen

Uerdingen

Zutrittsberechtigung zum
CHEMPARK erforderlich bis:

Bestätigungen

Meldende Fremdfirma

Ich/wir bestätigen die Richtigkeit oben getätigter Angaben.

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift **und** Firmenstempel
Verantwortlicher der Fremdfirma

Personalverantwortliche Stelle des CHEMPARK-Partners

Ich/wir bestätigen, oben genannte meldende Fremdfirma beauftragt zu haben.

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift **und** Firmenstempel
Verantwortlicher der Fremdfirma

Empfangsbestätigung des CHEMPARK Ausweises

Nach Ablauf der Zutrittsberechtigung ist in den Ausweisbüros ggf. eine Verlängerung zu beantragen und der Ausweis erneut vorzulegen.

CHEMPARK Ausweise sind Eigentum der CURRENTA und sind nach Abschluss der Arbeiten unaufgefordert dem Security Management zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt.

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift