



ANTRAG SONDERAUSWEIS CHEMPARK-MITARBEITER

Version 2019 10 EF

Neuantrag
 Umschreibung/Änderung
 Verlängerung
 Kartennummer _____

Hinweis: Sonderausweise können nur bei bereits vorhandenem CHEMPARK-Ausweis beantragt werden und sind nur in Verbindung mit diesem gültig.

<input type="checkbox"/> Neuantrag	<input type="checkbox"/> Änderung	<input type="checkbox"/> Verlängerung
Sonderausweis-Nr. (falls bekannt, bitte eintragen)		

Unternehmens-/Mitarbeiterdaten

Chempark-Unternehmen	
Abteilungsbezeichnung	
Name der berechtigten Person	
Personalnummer	

Berechtigung	Befristet bis:	<input type="checkbox"/> Unbefristet
Fotoerlaubnis	<input type="checkbox"/>	Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKS. Begründung
Mitnahme IT-Hardware	<input type="checkbox"/>	Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop Hersteller: _____ Serien-Nummer: _____
Mitnahme Datenträger	<input type="checkbox"/>	z. B. Festplatten, CD usw.
Mitnahme Geschäftsunterlagen	<input type="checkbox"/>	Dienstliche Unterlagen, Dokumente
Mitnahme Material	<input type="checkbox"/>	Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht. (ggf. auf gesonderter Liste) Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten. (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial) Gegenstände/Materialien/Werkzeuge

Ausweis erhalten:

Datum	Name/Unterschrift

Ausweisbüro LEV: werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.de
 Ausweisbüro DOR: werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.de
 Ausweisbüro UER: werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.de