

Antrag auf einen CHEMPARK-Ausweis für externe CPP/CSP-Mitarbeiter

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Bitte spezifizieren Sie die Art des Antrags.

Für welches Unternehmen sind Sie tätig?

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Ab wann und für wie lange ist der Zutritt erforderlich?

ACHTUNG: Dieser Bereich wird von der personalverantwortlichen Stelle Ihres Arbeitgebers ausgefüllt und unterschrieben. Machen Sie hier keine Eintragungen.



ANTRAG AUF EINEN CHEMPARK-AUSWEIS FÜR EXTERNE CPP/CSP-MITARBEITER

Version 2020 05 EF

Für Mitarbeiter der CHEMPARK-(Service) Partner oder der mit diesen verbundenen Unternehmen i. S. v. §§ 15 ff. AktG aus Standorten außerhalb des CHEMPARK (CHEMPARK-Standorte sind die Standorte in Leverkusen, Dormagen und Uerdingen).

Die benötigten Angaben dienen der Anlage eines Mitarbeiterdatensatzes, zur Ausweiserstellung und der Zuordnung zum meldenden CHEMPARK-Unternehmen.

Die Inanspruchnahme vorgehaltener CHEMPARK-Leistungen ist kostenpflichtig und erfolgt auf Basis einer separat mit Currenta abzuschließenden Vereinbarung (z.B. einer Bestellung) zu den CHEMPARK-Leistungen für die vorgenannte Mitarbeitergruppe.

Endet ein Einsatz des externen CPP/CSP-Mitarbeiters früher als die wie folgt gewählte Einsatzdauer, wird die zu entrichtende Pauschale für die gewählte Einsatzdauer nicht der tatsächlichen Einsatzdauer entsprechend gekürzt bzw. zurückerstattet.

Neuantrag Zutrittsverlängerung

Unternehmens-/Mitarbeiterdaten

Meldender CHEMPARK-(Service) Partner

Angaben zur Person

Unternehmen, Standort, Beschäftigungsverhältnis der Person (Beispiel für Beschäftigungsverhältnis: Mitarbeiter, Diplomand, Werkstudent)

Name, Vorname

ggf. Geburtsname

ggf. Namensvorsatz/
Titel

Geburtsdatum

Personalnummer
(falls vorhanden)

CHEMPARK-Zutritt erforderlich ab

Aufenthaltsdauer im CHEMPARK bis zu

zwei Monaten

sechs Monaten

zwölf Monaten

E-Mail-Anschrift des Mitarbeiters (falls vorhanden)

(Personal-)Verantwortliche Person beim CHEMPARK-(Service) Partner

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift

E-Mail-Adresse

Ausweisbüro LEV: werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.de

Ausweisbüro DOR: werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.de

Ausweisbüro UER: werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.de

51° N 7° E