

Antrag auf Ausstellung eines CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

(Kostentragungspflicht gemäß Datenblatt „Angaben zum Unternehmen/Kostenübernahmeerklärung“)

Version 03/2022 EF

Seite 2 von 2

Auftraggeber (Entleiher)

CHEMPARK-Partnerunternehmen

Personalverantwortliche Stelle des Auftraggebers (Entleihers)

Name, Vorname

Telefon

Einsatzbezeichnung

Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers,
und/oder Ort und Art des Einsatzes

Einsatz im CHEMPARK-Standort Leverkusen Dormagen Uerdingen

Zutrittsberechtigung zum
CHEMPARK erforderlich bis:

Bestätigungen

Meldende Fremdfirma

Ich/wir bestätigen die Richtigkeit oben getätigter Angaben.

Datum	Name in Druckschrift, Telefon	Unterschrift Verantwortlicher der Fremdfirma (Firmenstempel falls vorhanden)
-------	-------------------------------	--

Personalverantwortliche Stelle des CHEMPARK-Partners

Ich/wir bestätigen, oben genannte meldende Fremdfirma beauftragt zu haben.

Datum	Name in Druckschrift, Telefon	Unterschrift des Auftraggebers (Firmenstempel falls vorhanden)
-------	-------------------------------	---

Empfangsbestätigung des CHEMPARK Ausweises

Nach Ablauf der Zutrittsberechtigung ist in den Ausweisbüros ggf. eine Verlängerung zu beantragen und der Ausweis erneut vorzulegen.

CHEMPARK Ausweise sind Eigentum der CURRENTA und sind nach Abschluss der Arbeiten unaufgefordert dem Security Management zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt.

Datum	Name in Druckschrift, Telefon	Unterschrift
-------	-------------------------------	--------------

Ausweisbüro LEV: werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.de

Ausweisbüro DOR: werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.de

Ausweisbüro UER: werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.de