

Antrag Sonderausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

☐ Neuantrag
 ☐ Umschreibung/Änderung
 ☐ Verlängerung
 Kartennummer _____

CHEMPARK-Standort
☐ DOR
 ☐ LEV
 ☐ UER

Hinweis: Sonderausweise können nur bei bereits vorhandenem CHEMPARK-Ausweis beantragt werden und sind nur in Verbindung mit diesem gültig.

☐ Mitnahmeberechtigung für fremdfirmeneigenes Material und Geräte
 (Gegenzeichnung durch verantwortliche Person der Fremdfirma)

☐ Mitnahmeberechtigung auch für Material und Geräte von CHEMPARK-Partnern
 (Gegenzeichnung durch Auftraggeber im CHEMPARK zwingend erforderlich)

Name der meldenden Fremdfirma (Meldefirma)			
Falls zutreffend: Berechtigter beschäftigt bei folgender Nachunternehmerfirma			
Name Berechtigter		Vorname Berechtigter	
CHEMPARK-Ausweisnummer Berechtigter			

Berechtigung

Befristet bis:		<input type="checkbox"/> Unbefristet	
Fotoerlaubnis Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKs Gegenzeichnung durch Auftraggeber im CHEMPARK zwingend erforderlich!	<input type="checkbox"/>	Begründung	
Mitnahme IT-Hardware Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop	<input type="checkbox"/>	Gerät	
		Hersteller	Serien-Nummer _____
Mitnahme Datenträger	<input type="checkbox"/>	z. B. Festplatten, CD usw.	
Mitnahme Geschäftsunterlagen	<input type="checkbox"/>	Dienstliche Unterlagen, Dokumente	
Mitnahme Material Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht (ggf. auf gesonderter Liste). Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für den CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial).	<input type="checkbox"/>	Gegenstände/Materialien/Werkzeuge	

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.dor@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.

[Weiter](#)

Antrag Sonderausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Genehmigung durch verantwortliche Person der Meldefirma

Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich versichere, dass ich die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften im CHEMPARK zur Kenntnis genommen habe und beauftrage die Currenta GmbH & Co. OHG mit der Erstellung des Ausweises.

Datum

Unterschrift

Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK

CHEMPARK-Partnerunternehmen		Abteilung	
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Option zur Sofort-Erstellung des CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmen-Mitarbeiter

☐ Ich möchte den kostenpflichtigen Quick-Service zur Sofort-Erstellung des Ausweises durch das Ausweisbüro nutzen.

Wenn Sie den Quick-Service in Anspruch nehmen, bereitet das Ausweisbüro Ihren Ausweis schnellstmöglich vor. In der Regel ist die Abholung noch am gleichen Kalendertag, spätestens aber am nächsten Werktag möglich. Bitte vergessen Sie nicht, Ihrem Antrag ein digitales Passfoto beizufügen. Nur so ist eine vollständige Erstellung vorab möglich, ohne dass im Ausweisbüro weitere Bearbeitungszeiten anfallen. Den Servicepreis entnehmen Sie bitte unserer aktuellen Preistabelle auch www.chempark.de. Setzen Sie sich mit unserer Service-Hotline in Verbindung, um die voraussichtliche Fertigstellung zu erfahren und den Abholtermin abzustimmen. Terminvereinbarung ist auch auf fremdfirmen.chempark.de möglich.

Leverkusen: 0214 / 2605 99315 • Dormagen: 02133 / 489 99315 • Krefeld-Uerdingen: 02151 / 88 99315

Datum

Name in Druckschrift

Unterschrift

CHEMPARK-Sonderausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Die monatliche Abrechnung des Ausweises erfolgt bis zur Rückgabe des Ausweises im Ausweisbüro der Currenta GmbH & Co. OHG gegen Quittung. Bei Verlust des Ausweises wird einmalig pro Ausweis eine Servicegebühr von 50,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder anderen Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.dor@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.