

Antrag Einfahrausweis für Fremdfirmen

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

☐ Neuantrag
 ☐ Umschreibung/Änderung
 ☐ Verlängerung
 Kartennummer _____
CHEMPARK-Standort
☐ DOR
 ☐ LEV
 ☐ UER

Fremdfirma			
Name der meldenden Fremdfirma (Meldefirma)			
Falls zutreffend: Fahrer beschäftigt bei folgender Nachunternehmerfirma			
Art der Einfahrerlaubnis: ☐ für festes Fahrzeug ☐ für bestimmten Fahrer Nur ein Feld ankreuzen!			
Amtl. Kennzeichen Fremdfirmenfahrzeug (falls zutreffend)			
Name Fahrer (falls zutreffend)		Vorname Fahrer (falls zutreffend)	
CHEMPARK-Ausweisnummer Fahrer (falls zutreffend)			
Begründung			
Einfahrerlaubnis erforderlich bis:		☐ unbefristet	

Genehmigung durch verantwortliche Person der Meldefirma			
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich versichere, dass ich die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften im CHEMPARK zur Kenntnis genommen habe und beauftrage die Currenta GmbH & Co. OHG mit der Erstellung des Ausweises.

Datum

Unterschrift

CHEMPARK-Einfahrausweise sind Eigentum der Currenta GmbH und Co. OHG und sind nach Beendigung des Einsatzes im CHEMPARK unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Bei Verlust des Ausweises wird einmalig pro Ausweis eine Servicegebühr von 50,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder anderen Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Die Abholung personenbezogener Einfahrausweise kann nur persönlich erfolgen, die Abholung fahrzeug- oder abteilungsbezogener Einfahrausweise nur durch eine bevollmächtigte Person der Abteilung/des Unternehmens oder den Unterzeichner des Antrags. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link www.qtermin.de/currenta-chempark vornehmen.

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.dor@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.

Weiter ➔

Antrag Einfahrausweis für Fremdfirmen

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK Leverkusen

CHEMPARK-Partnerunternehmen		Abteilung	
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK Dormagen

CHEMPARK-Partnerunternehmen		Abteilung	
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK Uerdingen

CHEMPARK-Partnerunternehmen		Abteilung	
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.dor@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.