

Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

☐ Neuantrag
 ☐ Umschreibung/Änderung
 ☐ Verlängerung
 Kartennummer _____

CHEMPARK-Standort
☐ DOR
 ☐ LEV
 ☐ UER

Hinweis: Sonderausweise können nur bei bereits vorhandenem CHEMPARK-Ausweis beantragt werden und sind nur in Verbindung mit diesem gültig.

Unternehmens-/Mitarbeiterdaten

CHEMPARK-Unternehmen			Abteilung	
Name Berechtigter			Vorname Berechtigter	
Personalnummer Berechtigter			E-Mail	

Berechtigung

Befristet bis:		☐ Unbefristet								
Fotoerlaubnis Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKs	☐	Begründung								
Mitnahme IT-Hardware Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop	☐	<table border="1"> <tr> <td>Gerät</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Hersteller</td> <td></td> <td>Serien-Nummer</td> <td></td> </tr> </table>	Gerät				Hersteller		Serien-Nummer	
Gerät										
Hersteller		Serien-Nummer								
Mitnahme Datenträger	☐	z. B. Festplatten, CD usw.								
Mitnahme Geschäftsunterlagen	☐	Dienstliche Unterlagen, Dokumente								
Mitnahme Material Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht (ggf. auf gesonderter Liste). Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für den CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial).	☐	Gegenstände/Materialien/Werkzeuge								

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.dor@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.

[Weiter](#)

Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Vorgesetzter/verantwortliche Person

Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

CHEMPARK-Sonderausweise sind Eigentum der Currenta GmbH und Co. OHG und sind nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt.



Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

werkschutz.sonderberechtigungen.lev@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.dor@currenta.biz

werkschutz.sonderberechtigungen.uer@currenta.biz

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.