

Antrag Chempark-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Art des Antrags bitte spezifizieren! Für welchen Standort soll der Ausweis gelten?

Auf wen soll der Ausweis ausgestellt werden?

Soll der Ausweis außerhalb des Standard-Zeitfensters (Mo-Fr., 06:00-20:00 Uhr) freigeschaltet werden?

Ist eine Einfahrtgenehmigung erforderlich? Bitte beachten Sie: Die Erlaubnis kann nicht ohne Begründung erteilt werden. Bitte im Beiblatt erklären.

Sollen mit dem Ausweis noch weitere Berechtigungen beantragt werden? Ist die Einfahrt mit einem Fahrzeug erforderlich, so kann ein Einfahrausweis für Fremdfirmen beantragt werden. Falls z.B. regelmäßig IT-Equipment aus dem Besitz oder Eigentum der Fremdfirma mitgeführt werden muss, sollte unbedingt ein Fremdfirmen-Sonderausweis beantragt werden. Denn: Werkzeuge, IT-Equipment und Material darf nur dann aus dem CHEMPARK ausgeführt werden, wenn die Eigentumsverhältnisse zweifelsfrei geklärt sind.

Hier müssen die Daten der meldenden Fremdfirma und – bei Mitarbeiter von Nachunternehmern – der Stammfirma (Arbeitgeber des Mitarbeiters für den der Ausweis beantragt wird) eingetragen werden.

WICHTIG: Ist die meldende Fremdfirma noch nicht erfasst, muss diese zunächst mit dem Formular „Erfassungsbogen für meldende Fremdfirma“ registriert werden. Erst nach abgeschlossener Erfassung (5 Werkstage Bearbeitungszeit) kann ein CHEMPARK-Ausweis beantragt werden.

Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Neuantrag Umschreibung/Änderung Verlängerung Standort-Erweiterung

CHEMPARK-Standort DOR LEV UER CHEMPARK-Ausweis-Nr. (falls zutreffend)

Der CHEMPARK-Ausweis soll ausgestellt werden für

Name **CZERWINSKI**

Vorname **KONRAD**

Namensvorsatz/
Titel

Geburtsdatum **25.08.1980**

Geburtsort **DUISBURG**

Nationalität **DEUTSCH**

Der Ausweis soll auch für die Nutzung an Wochenenden, Feiertagen und nachts freigeschaltet sein.

Welches Drehkreuz soll freigeschaltet werden? **TOR 1**

Mit dem Ausweis soll auch eine Einfahrtgenehmigung erteilt werden. Mit dem Ausweis Antrag wird ein entsprechender separater Antrag gestellt.

Mit dem Ausweis soll auch eine Sonderberechtigung erteilt werden. Mit dem Ausweis Antrag wird ein entsprechender separater Antrag gestellt.

Meldende Fremdfirma

Vollständiger Firmenname **BAUMANN MONTAGEN GMBH**

Firmennummer **37-1705**

Straße **HANS-BÖCKLER-STR.**

Nr. **24**

PLZ **12345**

Ort **MUSTERHAUSEN**

Einsatzbezeichnung (Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers und/oder Art des Einsatzes)

BESTELLNUMMER 02345698765-12

Einsatzort im CHEMPARK

GEBÄUDE D8

Zutritt zum CHEMPARK erforderlich von (Gültigkeit Ausweis max. 1 Jahr)

01.12.2023

Bis **30.11.2024**

Falls der Mitarbeiter einer Nachunternehmerfirma angehört (Stammfirma)

Vollständiger Firmenname **KURTSCHIEDT GBR**

Straße **LANGE STR.**

Nr. **10**

PLZ **12345**

Ort **MUSTERHAUSEN**

Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Antrag Chempark-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Hier unterschreibt der auf S. 1 genannte Auftragsverantwortliche der meldenden Fremdfirma.

Hier unterschreibt der auftragsverantwortliche des auftraggebenden CHEMPARK-Partners. Unbedingt beachten, dass mit der Unterschrift ggf. auch die Beantragung von Sonderberechtigungen genehmigt wird.

Nur ausfüllen, wenn der kostenpflichtige Quick-Service genutzt werden soll.

Original | Seite 2 von 2 | Version 11/2023



Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Genehmigung durch verantwortliche Person der Meldefirma

Name	BAUMANN	Vorname	HANS
Telefon	0173 123 456 78	E-Mail	HB@BAUMANN-MONTAGEN.DE

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich versichere, dass ich die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften im CHEMPARK zur Kenntnis genommen habe und beauftrage die Currenta GmbH & Co. OHG mit der Erstellung des Ausweises.

23.11.2023

H. Baumann

Datum

Unterschrift

Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK

CHEMPARK-Partnerunternehmen	CURRENTA GMBH U. CO. OHG	Abteilung	CUR-SIT-PTC-WS-WSLEV
Name	WILLAMOWSKI	Vorname	JAN
Telefon	0175 456 234 23	E-Mail	JAN.WILLAMOWSKI@CURRENTA.DE

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

24.11.2023

J. Willamowski

Datum

Unterschrift

Option zur Sofort-Erstellung des CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Ich möchte den kostenpflichtigen Quick-Service zur Sofort-Erstellung des Ausweises durch das Ausweisbüro nutzen.

Wenn Sie den Quick-Service in Anspruch nehmen, bereitet das Ausweisbüro Ihren Ausweis schnellstmöglich vor. In der Regel ist die Abholung noch am gleichen Kalendertag, spätestens aber am nächsten Werktag möglich. Bitte vergessen Sie nicht, ihrem Antrag ein digitales Passfoto beizufügen. Nur so ist eine vollständige Erstellung vorab möglich, ohne dass im Ausweisbüro weitere Bearbeitungszeiten anfallen. Den Servicepreis entnehmen Sie bitte unserer aktuellen Preistabelle auch www.chempark.de. Setzen Sie sich mit unserer Service-Hotline in Verbindung, um die voraussichtliche Fertigstellung zu erfahren und den Abholtermin abzustimmen. Terminvereinbarung ist auch auf fremdfirmen.chempark.de möglich.


Leverkusen: 0214 / 2605 99315 • Dormagen: 02133 / 489 99315 • Krefeld-Uerdingen: 02151 / 88 99315

Datum

Name in Druckschrift

Unterschrift

CHEMPARK-Ausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Die monatliche Abrechnung des Ausweises erfolgt bis zur Rückgabe des Ausweises im Ausweisbüro der Currenta GmbH & Co. OHG gegen Quittung. Bei Verlust des Ausweises wird einmalig pro Ausweis eine Servicegebühr von 50,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.

 Damit Ihr Ausweis schon vorbereitet werden kann, schicken Sie uns bitte ein Passfoto mit (Anforderungen siehe Anlage). Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.