

Anmeldung von Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten durch Fremdfirmen*

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!
Bei unvollständigen Angaben ist kein Einlass in den CHEMPARK möglich.

Wenn Aufträge durch Fremdfirmen an Wochenenden, Feiertagen oder nachts (zwischen 20:00 Uhr und 6:00 Uhr) durchgeführt werden sollen, müssen diese zuvor beim Werkschutz angemeldet werden. Das gilt auch, wenn die betroffenen Mitarbeiter der Fremdfirma über einen eigenen CHEMPARK-Ausweis verfügen, da dieser nur werktags von 6:00 Uhr bis 20:00 Uhr freigeschaltet ist.

Hier muss der im CHEMPARK ansässige Auftraggeber genannt werden.

Hier wird die Firma aufgeführt, die den Auftrag vor Ort im CHEMPARK durchführt – auch dann, wenn diese als Nachunternehmer für ein anderes Unternehmen antritt, dem der Auftrag ursprünglich erteilt wurde.


An welchem Standort, an welchem Datum und in welchem Zeitraum soll der Auftrag durchgeführt werden? Wichtig: Die hier angegebene Einsatzdauer für die Durchführung des Auftrags ist bindend und darf nicht überschritten werden!

Bei den Angaben zu Nachtschichten bitte unbedingt beachten: Einzutragen ist immer das Datum des Schichtbeginns, nicht des Schichtendes.

Welche Tätigkeiten sollen durchgeführt werden? Was muss sonst noch erwähnt werden? Einlass in den CHEMPARK außerhalb des werktäglichen Zeitfensters von 6:00 bis 20:00 Uhr wird ausschließlich für die hier anzugebenden Tätigkeiten und am angemeldeten Ort gewährt. Zuwiderhandlungen können den Entzug der Zutritts- bzw. Zufahrtsberechtigung in den CHEMPARK nach sich ziehen. Soll an unterschiedlichen Orten gearbeitet werden, ist für jeden Ort eine separate Anmeldung erforderlich.

Der Aufenthalt im CHEMPARK ist ausschließlich am hier angegebenen Ort erlaubt. Es ist der direkte Weg zum Arbeitsort im CHEMPARK ohne Umwege zu nutzen. Ausgenommen davon ist das Aufsuchen der Sozialraumbetriebe und Kantinen.

Bitte unbedingt die limitierte Gültigkeit beachten! Bei Einsätzen länger als 1 Woche muss das Formular „Ausnahmeregelung zur Drehkreuz-Freischaltung für Fremdfirmen-Mitarbeiter für Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten (Gültigkeitsdauer: 1 Jahr)“ genutzt werden. Bei Anmeldung von kurzen Wochenend-/Feiertags- oder Nacht-Einsätzen wird kein Drehkreuz freigeschaltet. Die Einfahrt über den Autohof ist obligatorisch.



Original | Seite 1 von 2 | Version 11/2023

Anmeldung von Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten durch Fremdfirmen (temporär)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Auftragserteilung durch	
CHEMPARK-Partner	CURRENTA GMBH & CO OHG, CUR-SIT-PTC-SEC
Name, Vorname des Auftragsverantwortlichen (AV)	MUSTER, MAX
Mobilnummer AV (oder Vertreter*) während der Auftragsdurchführung	0175 3123 45 67
Auftrag wird durchgeführt von	
Firma, Anschrift	PETERMANN GMBH, KABELSTR. 2, 12345 MUSTERSTADT
Name, Vorname Ansprechpartner	PETERMANN, RAINER
Mobilnummer während der Auftragsdurchführung	0151 234 98 76
Details zum Auftrag	
Einsatzstandort	<input type="checkbox"/> DOR <input checked="" type="checkbox"/> LEV <input type="checkbox"/> UER
Wochenend- und/oder Feiertagsarbeit (Zeitfenster 06:00 bis 20:00 Uhr)	
Einsatztage	<input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag
Datum Beginn der ersten Schicht	04.03.2023
Datum Beginn der letzten Schicht	05.03.2023
Nachtarbeit (Zeitfenster 20:00 bis 06:00 Uhr)	
Einsatznächte	<input type="checkbox"/> Mo/Di <input type="checkbox"/> Di/Mi <input type="checkbox"/> Mi/Do <input type="checkbox"/> Do/Fr <input type="checkbox"/> Fr/Sa <input type="checkbox"/> Sa/So <input type="checkbox"/> So/Mo
Datum Beginn der ersten Nachtschicht	
Datum Beginn der letzten Nachtschicht	
Allgemeine Tätigkeitsbeschreibung der im folgenden genannten Mitarbeiter der oben genannten Fremdfirma	
KABEL-INSTALLATION NEUE HAUPTSTRÄNGE IN D 8	
Besonderheiten und Bemerkungen	
Ziel-Betrieb/Gebäude-Nr. oder Einsatzort	GEB. D 8

*Der AV-Vertreter muss demselben Unternehmen angehören wie der AV.

**Anmeldung spätestens 1 Werktag vor Einsatzbeginn bis 14:00 Uhr.
Gültigkeit max. 1 Woche ab erstem Einsatzdatum. Zutritt ausschließlich über Autohof.**

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

* Entsprechend Sicherheits- und Ordnungsvorschriften Teil 2 - Kapitel 4.1.14 Anmeldung von Ausnahmefällen

Anmeldung von Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten durch Fremdfirmen*

Jeder Mitarbeiter, der die auf Seite 1 beschriebenen Tätigkeiten durchführen soll, muss hier namentlich gelistet werden. Eine Nachmeldung am Tag der Auftragsdurchführung ist nicht mehr möglich. Es können nur Mitarbeiter der auf Seite 1 genannten auftragsdurchführenden Firma genannt werden.

Ist ein CHEMPARK-Ausweis vorhanden, wird dieser für den gemeldeten Zeitraum freigeschaltet. Sollte kein CHEMPARK-Ausweis vorhanden sein, ist ein vollständig ausgefülltes Check-in-Formular zwingend mitzuschicken.

Müssen mehr Mitarbeiter gemeldet werden, dann nutzen Sie bitte das Beiblatt.

Die Anmeldung muss von einem unterschreibungsberechtigten Mitarbeiter des Unternehmens unterschrieben werden, das den Auftrag im CHEMPARK durchführt – auch wenn dieses als Nachunternehmen auftritt und nicht direkt von einem im CHEMPARK ansässigen Unternehmen beauftragt wurde.

Die Anmeldung ist nur gültig mit der Unterschrift des Auftragsverantwortlichen des im CHEMPARK ansässigen Unternehmens, das den Auftrag ursprünglich erteilt hat.

Bitte unbedingt die limitierte Gültigkeit beachten! Bei Einsätzen länger als 1 Woche muss das Formular „Ausnahmeregelung zur Drehkreuz-Freischaltung für Fremdfirmen-Mitarbeiter für Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten (Gültigkeitsdauer: 1 Jahr)“ genutzt werden. Bei Anmeldung von kurzen Wochenend-/Feiertags- oder Nacht-Einsätzen wird kein Drehkreuz freigeschaltet. Die Einfahrt über den Autohof ist obligatorisch.



Anmeldung von Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten durch Fremdfirmen (temporär)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Namen der eingesetzten Mitarbeiter der auf Seite 1 genannten Fremdfirma			
Name, Vorname	EDISON, THOMAS ALVA	<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname	TESLA, NIKOLA	<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		<input type="checkbox"/> CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	<input type="checkbox"/> Check-in-Formular mitgeschickt

Weitere Mitarbeiter siehe Beiblatt

Für das auftragsdurchführende Unternehmen

Als Firmenbevollmächtigter versichere ich, dass mir die gesetzlich vorgeschriebenen Genehmigungen vorliegen. Mir ist bewusst, dass während der gesamten Dauer der Auftragsdurchführung der auf Seite 1 genannte Ansprechpartner meines Unternehmens unter der auf Seite 1 genannten Mobilnummer zu erreichen sein muss.

01.06.2023 RAINER PETERMANN *RAINER PETERMANN*

Datum Name in Druckschrift Unterschrift

Für den Auftraggeber im Chempark

Als Auftragsverantwortlicher des im CHEMPARK ansässigen Unternehmens bestätige ich, dass ich von der Auftragsdurchführung Kenntnis habe. Während der gesamten Dauer der Auftragsdurchführung bin ich (oder mein Vertreter) unter der oben genannten Mobilnummer zu erreichen.

01.06.2023 MAX MUSTER *MAX MUSTER*

Datum Name in Druckschrift Unterschrift

Anmeldung spätestens 1 Werktag vor Einsatzbeginn bis 14:00 Uhr. Gültigkeit max. 1 Woche ab erstem Einsatzdatum. Zutritt ausschließlich über Autohof.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.

* Entsprechend Sicherheits- und Ordnungsvorschriften Teil 2 - Kapitel 4.1.14 Anmeldung von Ausnahmefällen