

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Bitte spezifizieren Sie die Art des Antrags. Wenn es sich um eine Umschreibung/Änderung oder eine Verlängerung handelt, nennen Sie Ihre Personalnummer. Sie finden Sie auf der Rückseite des vorhandenen CHEMPARK-Ausweises oben links.

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Nur ankreuzen, wenn Sie keinen Zutritt zum CHEMPARK benötigen, weil Sie ausschließlich außerhalb eingesetzt werden.

ACHTUNG: Dieser Bereich wird von der personalverantwortlichen Stelle Ihres Arbeitgebers ausgefüllt und unterschrieben. Machen Sie hier keine Eintragungen.

Original | Seite 1 von 1 | Version 11/2023



Antrag CHEMPARK-Ausweis für Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Neuantrag Umschreibung/Änderung Verlängerung Standort-Erweiterung

CHEMPARK-Standort DOR LEV UER CHEMPARK-Ausweis-Nr. (falls zutreffend)

Ihr Arbeitgeber hat uns mit der Erbringung von Leistungen im CHEMPARK beauftragt. Hierfür werden von Ihnen die unten stehenden Angaben benötigt. Diese dienen der Anlage eines Mitarbeiterstammsatzes und stellen insbesondere die korrekte Abrechnung und Zuordnung zum meldenden Unternehmen sicher.

Unternehmens-/Mitarbeiterdaten

CHEMPARK-Unternehmen	CURRENTA GMBH U. CO. OHG		
Name	MILLER		
Vorname	JIM	ggf. Namensvorsatz/ Titel	
Telefon (optional)	0214 123 456 78	E-Mail (optional)	JIM.MILLER@CURRENTA.DE
Geburtsdatum	07.12.1962	Nationalität	AMERICAN
Eintrittsdatum	01.12.2023	Bei befristeten Arbeitsverhältnissen bis	

Zutritt zum CHEMPARK ist nicht erforderlich (z. B. bei Einsatz in Außenliegenschaften)

Personalverantwortliche Stelle des CHEMPARK-Unternehmens

Ansprechpartner Name	KIRCHMEIER	Ansprechpartner Vorname	KRISTIN
Ansprechpartner Telefon	0214 234 8765	Ansprechpartner E-Mail	KRISTIN.KIRCHMEIER@CURRENTA.DE

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.


01.12.2023

Datum

K. Kirchmeier

Unterschrift

CHEMPARK-Ausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.

 Damit Ihr Ausweis schon vorbereitet werden kann, schicken Sie uns bitte ein Passfoto mit (Anforderungen siehe Anlage). Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.