

Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Art des Antrags bitte spezifizieren! Für welchen Standort soll der Ausweis gelten?

Auf wen soll der Ausweis ausgestellt werden?

Wenn Sie Staatsangehöriger eines EU-Mitglieds (außer: Irland, Rumänien, Bulgarien und Zypern) sind oder von Norwegen oder der Schweiz, brauchen Sie dies nicht ausfüllen.

Ohne Ihre Unterschrift kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Hier müssen die Daten der meldenden Fremdfirma eingetragen werden.

WICHTIG: Ist die meldende Fremdfirma noch nicht erfasst, muss diese zunächst mit dem Formular „Erfassungsbogen für meldende Fremdfirma“ registriert werden. Erst nach abgeschlossener Erfassung (5 Werkstage Bearbeitungszeit) kann ein CHEMPARK-Ausweis beantragt werden.



Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

Kostentragungspflicht gemäß Datenblatt „Angaben zum Unternehmen/Kostenübernahmeerklärung“

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Die Angaben dienen der Anlage eines Mitarbeiterstammsatzes und stellen die korrekte Abrechnung und Zuordnung zum meldenden Fremdunternehmen sicher.

Neuantrag Umschreibung/Änderung Verlängerung Standort-Erweiterung

CHEMPARK-Standort DOR LEV UER CHEMPARK-Ausweis-Nr. (falls zutreffend)

Angaben zur Person des überlassenen Mitarbeiters

Name	MUSTERMANN	Vorname	MAX
ggf. Geburtsname		ggf. Namensvorsatz/ Titel	
Geburtsdatum	12.01.1991	Geburtsort	BERLIN
Nationalität	DEUTSCH		

Bei ausländischen Mitarbeitern

Bei Ausweisbeantragung ist vorzulegen	Aufenthaltstitel	Arbeiterlaubnis
Jeweils gültig bis		

Erklärung des Mitarbeiters

Ich bin mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten, des Lichtbildes sowie der Erfassung und Speicherung meiner Zutrittsdaten in den CHEMPARK zum Zwecke der Ausweisverwaltung und Abrechnung einverstanden. Die meldende Fremdfirma bzw. meine Stammfirma haben dieser Verwendung zugestimmt. Weitere Informationen erhalte ich über die meldende Fremdfirma bzw. meine Stammfirma. Ich bestätige durch Unterschrift die Richtigkeit der obigen Angaben.

24.11.2023

Datum

M. Muster

Unterschrift

Meldende Fremdfirma (Verleiher)

Vollständiger Firmenname	SIGNUM ZEITARBEIT GMBH			Firmennummer	12345-18
Straße	HAUPTSTR.	Nr.	5	PLZ	12345
Ort	MUSTERHAUSEN				

Soweit nicht anderslautend vereinbart, gelten für alle Lieferungen ausschließlich unsere in der jeweils aktuellen Fassung gültigen „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für kauf-, werk- bzw. dienstvertragliche Leistungen der Currenta GmbH & Co. OHG“.

Soweit die Lieferungen und Leistungen unter einem bestehenden Rahmenvertrag bzw. sonstigen Vertrag zwischen uns erbracht werden, gehen die dort enthaltenen Regelungen vor. Ein Exemplar unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen senden wir Ihnen auf Wunsch gerne zu. Sie finden unsere AGB auch auf www.currenta.de

Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Vom der Meldefirma auszufüllen

Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Hier müssen Angaben zum Auftraggeber gemacht werden.

Hier muss der Einsatz spezifiziert werden.

Bearbeitung nur möglich, wenn alle Unterschriften vorhanden sind.

Original | Seite 2 von 2 | Version 11/2023



Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

Kostentragungspflicht gemäß Datenblatt „Angaben zum Unternehmen/Kostenübernahmeerklärung“

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Auftraggebender CHEMPARK-Partner (Entleiher)

CHEMPARK-Partnerunternehmen **CURRENTA GMBH & CO. OHG**

Personalverantwortliche Stelle des Auftraggebers (Entleihers)

Ansprechpartner Name	MÜLLER	Ansprechpartner Vorname	MANFRED
Ansprechpartner Telefon	0214 235 456 78	Ansprechpartner E-Mail	MANFRED.MÜLLER@CURRENTA.DE

Angaben zum Einsatz

Einsatzbezeichnung (Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers und/oder Art des Einsatzes)	1265097348		
Einsatzort im CHEMPARK	GEBÄUDE D8		
Zutritt zum CHEMPARK erforderlich von (Gültigkeit Ausweis max. 1 Jahr)	01.12.2023	Bis	30.11.2024

Für die meldende Fremdfirma (Verleiher)

Der Unterzeichnende bestätigt, Vertretungsmacht (Vollmacht) für die vorgenannte meldende Fremdfirma zur Unterzeichnung dieses Dokuments zu besitzen und bestätigt, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Name	SCHNEIDER	Vorname	STEFANIE
Telefon	0178 223 445 66	E-Mail	SSCHNEIDER@SIGNUM-ZEITARBEIT.DE

24.11.2023

Datum

S. Schneider

Unterschrift

Für den auftraggebenden CHEMPARK-Partner (Entleiher)

Als Ansprechpartner der personalverantwortlichen Stelle des im CHEMPARK ansässigen Unternehmens bestätige ich, dass wir die oben genannte Fremdfirma mit der Überlassung des oben genannten Mitarbeiters beauftragt haben.

25.11.2023

Datum

M. Müller

Unterschrift

CHEMPARK-Ausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Damit Ihr Ausweis schon vorbereitet werden kann, schicken Sie uns bitte ein Passfoto mit (Anforderungen siehe Anlage). Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.

Vom Auftraggeber auszufüllen