

Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Bitte spezifizieren Sie die Art des Antrags. Bei Umschreibungen/Änderungen oder Verlängerungen geben Sie die Nummer der vorhandenen Karte an. Nennen Sie auch den oder die Standort(e), für die der Sonderausweis gültig sein soll.

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Bitte spezifizieren Sie die Art der Sonderberechtigungen sowie der mitzuführenden Gegenstände/Objekte und begründen Sie, wo erforderlich

Original | Seite 1 von 2 | Version 11/2023



Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Neuantrag Umschreibung/Änderung Verlängerung

CHEMPARK-Standort DOR LEV UER Kartennummer

Hinweis: Sonderausweise können nur bei bereits vorhandenem CHEMPARK-Ausweis beantragt werden und sind nur in Verbindung mit diesem gültig.

Unternehmens-/Mitarbeiterdaten

CHEMPARK-Unternehmen	CURRENTA GMBH U. CO. OHG	Abteilung	CUR-SIT-PTC
Name Berechtigter	MUSTER	Vorname Berechtigter	MAX
Personalnummer Berechtigter	12345	E-Mail	M.MUSTER@CURRENTA.DE

Berechtigung

Befristet bis Unbefristet

Fotoerlaubnis Begründung
 Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKs
DOKUMENTATION VON UNSICHEREN ZUSTÄNDEN IN AUSSENBEREICHEN

Mitnahme IT-Hardware Gerät
 Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop
 Hersteller **LENOVO** Serien-Nummer **1234-1233-9087-7677**

Mitnahme Datenträger z. B. Festplatten, CD usw.

Mitnahme Geschäftsunterlagen Dienstliche Unterlagen, Dokumente

Mitnahme Material Gegenstände/Materialien/Werkzeuge
 Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht (ggf. auf gesonderter Liste). Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für den CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial).

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Vom Antragsteller auszufüllen

Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Hier unterschreibt Ihr Vorgesetzter bzw. eine verantwortliche Person, um den Antrag zu genehmigen.

ACHTUNG: Erst bei Ausweiserhalt unterschreiben!

Original | Seite 2 von 2 | Version 11/2023



Antrag Sonderausweis für Mitarbeiter

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Vorgesetzter/verantwortliche Person			
Name	MEIER	Vorname	MELANIE
Telefon	02133 51 2345 678	E-Mail	M.MEIER@CURRENTA.DE

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

01.12.2023	<i>M. Meier</i>
Datum	Unterschrift

CHEMPARK-Ausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf www.chempark.de im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. www.qtermin.de/currenta-chempark

Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.