

## Antrag Sonderausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

**Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!**

Bitte spezifizieren Sie die Art des Antrags. Bei Umschreibungen/Änderungen oder Verlängerungen geben Sie die Nummer der vorhandenen Karte an. Nennen Sie auch den oder die Standort(e), für die der Sonderausweis gültig sein soll.

Spezifizieren Sie die Reichweite des Sonderausweises.

Für wen soll der Sonderausweis gelten? Nennen Sie die Fremdfirma, ggf. die Nachunternehmerfirma und den Berechtigten.

Bitte spezifizieren Sie die Art der Sonderberechtigungen sowie der mitzuführenden Gegenstände/Objekte und begründen Sie, wo erforderlich

Original | Seite 1 von 2 | Version 11/2023



## Antrag Sonderausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Neuantrag  Umschreibung/Änderung  Verlängerung

CHEMPARK-Standort  DOR  LEV  UER Kartennummer

Hinweis: Sonderausweise können nur bei bereits vorhandenem CHEMPARK-Ausweis beantragt werden und sind nur in Verbindung mit diesem gültig.

Mitnahmeberechtigung für fremdfirmeneigenes Material und Geräte  
(Gegenzeichnung durch verantwortliche Person der Fremdfirma)

Mitnahmeberechtigung auch für Material und Geräte von CHEMPARK-Partnern  
(Gegenzeichnung durch Auftraggeber im CHEMPARK zwingend erforderlich)

Name der meldenden Fremdfirma  
(Meldefirma)

Falls zutreffend: Berechtigter beschäftigt bei folgender Nachunternehmerfirma

Name Berechtigter **MUSTER** Vorname Berechtigter **MAX**

CHEMPARK-Ausweisnummer  
Berechtigter

### Berechtigung

Befristet bis:  Unbefristet

### Fotoerlaubnis

Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKs  
Gegenzeichnung durch Auftraggeber im CHEMPARK zwingend erforderlich!

Begründung

**Mitnahme IT-Hardware**  
Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop

Gerät

Hersteller **LENOVO** Serien-Nummer **1234-1233-9087-7677**

**Mitnahme Datenträger**  z. B. Festplatten, CD usw.

**Mitnahme Geschäftsunterlagen**  Dienstliche Unterlagen, Dokumente

### Mitnahme Material

Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht (ggf. auf gesonderter Liste). Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für den CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial).

Gegenstände/Materialien/Werkzeuge

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

**Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage**

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:  
[werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz](mailto:werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz) | [werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz](mailto:werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz) | [werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz](mailto:werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz)  
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf [chempark.de](http://chempark.de). [Weiter](#)

Von der Meldefirma auszufüllen

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

## Antrag Sonderausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Generell gilt: Alle nicht mit „optional“ gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben!

Hier unterschreibt Ihr Vorgesetzter bzw. eine verantwortliche Person, um den Antrag zu genehmigen.

Hier unterschreibt Ihr Auftraggeber im CHEMPARK.

Nur ausfüllen, wenn der kostenpflichtige Quick-Service genutzt werden soll.

Original | Seite 2 von 2 | Version 11/2023



## Antrag Sonderausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

### Genehmigung durch verantwortliche Person der Meldefirma

Name	MEIER	Vorname	MELANIE
Telefon	02133 51 2345 678	E-Mail	M.MEIER@CURRENTA.DE

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich versichere, dass ich die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften im CHEMPARK zur Kenntnis genommen habe und beauftrage die Currenta GmbH & Co. OHG mit der Erstellung des Ausweises.

01.12.2023

Datum

*M. Meier*

Unterschrift

### Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK

CHEMPARK-Partnerunternehmen		Abteilung	
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

### Option zur Sofort-Erstellung

Ich möchte den kostenpflichtigen Quick-Service zur Sofort-Erstellung des Ausweises durch das Ausweisbüro nutzen.

Wenn Sie den Quick-Service in Anspruch nehmen, bereitet das Ausweisbüro Ihren Ausweis schnellstmöglich vor. In der Regel ist die Abholung noch am gleichen Kalendertag, spätestens aber am nächsten Werktag möglich. Den Servicepreis entnehmen Sie bitte unserer aktuellen Preistabelle auch [www.chempark.de](http://www.chempark.de). Setzen Sie sich mit unserer Service-Hotline in Verbindung, um die voraussichtliche Fertigstellung zu erfahren und den Abholtermin abzustimmen. Terminvereinbarung ist auch auf [fremdfirmen.chempark.de](http://fremdfirmen.chempark.de) möglich.

Leverkusen: 0214 / 2605 99315 • Dormagen: 02133 / 489 99315 • Krefeld-Uerdingen: 02151 / 88 99315

Datum

Name in Druckschrift

Unterschrift

CHEMPARK-Sonderausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Die monatliche Abrechnung des Ausweises erfolgt bis zur Rückgabe des Ausweises im Ausweisbüro der Currenta GmbH & Co. OHG gegen Quittung. Bei Verlust des Ausweises wird einmalig pro Ausweis eine Servicegebühr von 50,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Die Abholung kann nur persönlich erfolgen. Für die Abholung ist eine Terminvereinbarung notwendig. Sie können die Terminvereinbarung im Online-Tool entweder auf [www.chempark.de](http://www.chempark.de) im Bereich Zugang oder direkt über den Link vornehmen. [www.qtermin.de/currenta-chempark](http://www.qtermin.de/currenta-chempark)

**Regel-Bearbeitungszeit: 3 Werktage**

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:

[werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz](mailto:werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz) | [werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz](mailto:werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz) | [werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz](mailto:werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz)

Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf [chempark.de](http://chempark.de).