

Um im CHEMPARK arbeiten zu dürfen ist ein CHEMPARK-Ausweis notwendig.



Damit der CHEMPARK-Ausweis beantragt werden kann, muss die meldende Fremdfirma (Meldefirma/Contractor) bereits im CHEMPARK registriert sein. Falls nicht: Zuerst Vertrag vereinbaren und registrieren.

Meldende Fremdfirma (Meldefirma/Contractor)



Wenn der Mitarbeiter bei einem Nachunternehmen (Subunternehmen/Stammfirma) angestellt ist, muss auch dieses registriert sein.

Nachunternehmen (Subunternehmen/Stammfirma)



So wird der Ausweis beantragt



Antrag (nächste Seite) vollständig ausfüllen und unterschreiben
(Auftraggeber im CHEMPARK und Fremdfirma!)
Bei allen Unklarheiten in der Ausfüllhilfe nachschauen! (ab Seite 4)



Antrag an gewünschten CHEMPARK-Standort mailen:

Leverkusen: werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz

Dormagen: werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz

Uerdingen: werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz



Abhol-Termin online buchen
(frühestens für 3 Werktage nach Senden des Antrags)



Einfahrtgenehmigung erforderlich?

Um mit einem Firmenfahrzeug in den CHEMPARK zu fahren? Separaten Antrag stellen!



Sondergenehmigung erforderlich?

Z.B. um eigenes Material und Geräte in den CHEMPARK mitzubringen?
Separaten Antrag stellen!



Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

<input type="checkbox"/> Neuantrag	<input type="checkbox"/> Umschreibung/Änderung	CHEMPARK-Ausweis-Nr. (bei Umschreibung/Änderung)		
Der CHEMPARK-Ausweis soll ausgestellt werden für				
Name				
Vorname		Namensvorsatz/ Titel (optional)		
Geburtsdatum		Geburtsort		Nationalität
Einsatzort im CHEMPARK				
Firma im CHEMPARK				
Der Ausweis soll gelten für	Betrieb/ Gebäude-Nr.	Einsatzbezeichnung (Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers und/ oder Art des Einsatzes)		
<input type="checkbox"/> DOR				
<input type="checkbox"/> LEV				
<input type="checkbox"/> UER				
Soll der Ausweis auch an Wochenenden, Feiertagen und nachts freigeschaltet sein? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
Befristung bis (optional)		Wird keine Befristung angegeben, gelten CHEMPARK-Ausweise maximal 1 Jahr und können dann verlängert werden, falls der Einsatz länger dauert.		
Meldende Fremdfirma (Meldefirma/Contractor)				
Vollständiger Firmenname		Firmennummer (Registrierung)		
Straße			Nr.	
PLZ		Ort		
Falls der Mitarbeiter einer Nachunternehmerfirma angehört (Stammfirma/Subunternehmen)				
Vollständiger Firmenname		Firmennummer (Registrierung)		
Straße			Nr.	
PLZ		Ort		

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.



Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Genehmigung durch verantwortliche Person der meldenden Fremdfirma (Meldefirma/Contractor)

Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich versichere, dass ich die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften im CHEMPARK sowie die Ausweisregeln zur Kenntnis genommen habe und beauftrage die Currenta GmbH & Co. OHG kostenpflichtig mit der Erstellung des Ausweises auf Grundlage des „Vertrag über Leistungen für Fremdfirmen im CHEMPARK und Firmenregistrierung“ einschließlich der Preisliste in der jeweils gültigen Fassung.

Datum

Unterschrift

Genehmigung durch Auftraggeber im CHEMPARK

Firma im CHEMPARK		Abteilung (optional)	
Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	

Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Option zur Sofort-Erstellung des CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmen-Mitarbeiter

Ich möchte den kostenpflichtigen Quick-Service zur Sofort-Erstellung des Ausweises durch das Ausweisbüro nutzen.

Wenn Sie den Quick-Service in Anspruch nehmen, bereitet das Ausweisbüro Ihren Ausweis schnellstmöglich vor. In der Regel ist die Abholung noch am gleichen Kalendertag, spätestens aber am nächsten Werktag möglich. Bitte vergessen Sie nicht, ihrem Antrag ein digitales Passfoto beizufügen. Nur so ist eine vollständige Erstellung vorab möglich, ohne dass im Ausweisbüro weitere Bearbeitungszeiten anfallen. Den Servicepreis entnehmen Sie bitte unserer aktuellen Preistabelle auch www.chempark.de. Setzen Sie sich mit unserer Service-Hotline in Verbindung, um die voraussichtliche Fertigstellung zu erfahren und den Abholtermin abzustimmen. Terminvereinbarung ist auch auf fremdfirmen.chempark.de möglich.

Leverkusen: 0214 / 2605 99315 • Dormagen: 02133 / 489 99315 • Krefeld-Uerdingen: 02151 / 88 99315

Datum

Name in Druckschrift

Unterschrift

CHEMPARK-Ausweise sind Eigentum der Currenta GmbH & Co. OHG und sind nach Abschluss des Einsatzes unaufgefordert im Ausweisbüro zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt. Die monatliche Abrechnung des Ausweises erfolgt bis zur Rückgabe des Ausweises im Ausweisbüro der Currenta GmbH & Co. OHG gegen Quittung. Bei Verlust des Ausweises wird einmalig pro Ausweis eine Servicegebühr von 50,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Der Ausweis kann bei Zuwiderhandlungen gegen die Sicherheits- und Ordnungsvorschriften und/oder der Verkehrsordnung CHEMPARK und/oder andere Regularien und Gesetze entzogen oder gesperrt werden.



Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Ausfüllhilfe zum Antrag Chempark-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Antrag | Seite 1 von 2 | Version 07/2025



Antrag CHEMPARK-Ausweis für Fremdfirmen-Mitarbeiter (m/w/d)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

<input checked="" type="checkbox"/> Neuantrag	<input type="checkbox"/> Umschreibung/Änderung	CHEMPARK-Ausweis-Nr. (bei Umschreibung/Änderung)
---	--	--

Der CHEMPARK-Ausweis soll ausgestellt werden für

Name	MUSTER		
Vorname	MAX	Namensvorsatz/ Titel (optional)	
Geburtsdatum	11.02.67	Geburtsort	HERNE
Nationalität	DEUTSCH		

Einsatzort im CHEMPARK

Firma im CHEMPARK	CURRENTA		
-------------------	----------	--	--

Der Ausweis soll gelten für	Betrieb/ Gebäude-Nr.	Einsatzbezeichnung (Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers und/ oder Art des Einsatzes)
<input type="checkbox"/> DOR		
<input checked="" type="checkbox"/> LEV	Q18	NEU-VERKABELUNG DES LABORBEREICHS
<input type="checkbox"/> UER		

Soll der Ausweis auch an Wochenenden, Feiertagen und nachts freigeschaltet sein?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
--	--

Befristung bis (optional)	28.10.2025	Wird keine Befristung angegeben, gelten CHEMPARK-Ausweise maximal 1 Jahr und können dann verlängert werden, falls der Einsatz länger dauert.
---------------------------	------------	--

Meldende Fremdfirma (Meldefirma/Contractor)

Vollständiger Firmenname	BAUMANN MONTAGEN GMBH	Firmennummer (Registrierung)	94275
Straße	HANS-BÖCKLER-STR.	Nr.	24
PLZ	12345	Ort	MUSTERHAUSEN

Falls der Mitarbeiter einer Nachunternehmerfirma angehört (Stammfirma/Subunternehmen)

Vollständiger Firmenname	KURTSCHIEDT GBR	Firmennummer (Registrierung)	89215
Straße	LANGE STR.	Nr.	10
PLZ	12345	Ort	MUSTERHAUSEN



Anmeldung spätestens 3 Werktage vor Einsatzbeginn bis 18:00 Uhr.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an: werkschutz.ausweisbuero.lev@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.dor@currenta.biz | werkschutz.ausweisbuero.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Wichtig: Name und Vorname müssen exakt so geschrieben sein wie in den Ausweisdokumenten. Bei Abweichungen ist kein Einlass in den CHEMPARK möglich!

Für jeden Standort, an dem der Ausweis gelten soll, muss ein Betrieb aufgeführt werden. Ohne Betriebsangabe keine Freischaltung für den gewählten Standort!

Wenn bereits jetzt absehbar ist, dass der Einsatz zu einem bestimmten Datum endet, kann hier eine Befristung angegeben werden. Der Ausweis verliert dann seine Gültigkeit zum angegebenen Datum und es fallen keine weiteren Rechnungen mehr an. Ohne Befristung ist der Ausweis bis zur Rückgabe kostenpflichtig (längstens 1 Jahr).

Bei Umschreibungen/Änderungen reicht die Angabe der vorhandenen Ausweisnummer und der zu ändernden Daten. Daten die unverändert bleiben sollen, müssen nicht neu angegeben werden.

Für die korrekte Abrechnung muss der Einsatz/Auftrag angegeben werden, für den der Zugang zum CHEMPARK erforderlich ist. Das kann z.B. die Nummer sein, unter der der Auftraggeber im CHEMPARK die Leistung der Fremdfirma bestellt hat oder eine Beschreibung. **Ohne Einsatzbezeichnung keine Freischaltung für den gewählten Standort!**

Die Angabe der Firmennummer ist für die korrekte Abrechnung unverzichtbar. **Ohne Angabe der Firmennummer kann kein Ausweis ausgestellt werden.** Die Nummer findet sich im Bescheid der Currenta über die erfolgreiche Registrierung der Meldefirma. Sie ist darüber hinaus auch in den regelmäßig versandten Meldelisten und den Rechnungen an die Meldefirma zu finden.

Die Angabe der Firmennummer ist für die korrekte Abrechnung unverzichtbar. **Ohne Angabe der Firmennummer kann kein Ausweis ausgestellt werden.** Die Nummer findet sich im Bescheid der Currenta über die erfolgreiche Registrierung der Stammfirma. Sie ist darüber hinaus auch in den regelmäßig versandten Meldelisten und den Rechnungen an die Meldefirma zu finden.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und Divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Anforderungen an Fotos für einen CHEMPARK-Ausweis

Damit Ihr Ausweis schon vorbereitet werden kann, schicken Sie uns bitte ein Passfoto mit. Fotos, die den offiziellen Anforderungen an ein Passbild für einen deutschen Personalausweis oder Reisepass genügen, sind auch für einen CHEMPARK-Ausweis geeignet.

So ist's richtig:



- » Format: 35 x 45 mm = 827 x 1063 Pixel, Farbe
- » Frontalaufnahme, ganzer Kopf vollständig erkennbar
- » Scharf, kontrastreich, einfarbiger heller Hintergrund
- » Augen geöffnet, gerader Blick, geschlossener Mund, neutraler Gesichtsausdruck



Das geht nicht:



Kopf nicht vollständig



unscharf



zu hell



zu dunkel



gemusterter Hintergrund



Augen nicht klar erkennbar



offener Mund, Kopf geneigt



Hauttöne unnatürlich

Hinweis: Kopfbedeckungen sind nur aus religiösen Gründen zulässig.

Aber: Das Gesicht muss immer von der unteren Kinnkante bis zur Stirn erkennbar sein. Es dürfen keine Schatten auf dem Gesicht entstehen.

Das ist zur Abholung des CHEMPARK-Ausweises notwendig:



Als Deutscher oder Staatsangehöriger eines anderen **EU- oder Schengen-Staats**:

Personalausweis oder Reisepass oder amtliches Ersatzdokument



Wenn Sie **nicht Staatsangehöriger eines EU- oder Schengen-Staats** sind:

Reisepass Ihres Heimatlands oder Ersatzdokument einer deutschen Behörde, jedoch ohne den Hinweis „PERSONALIEN EIG ANGABEN“



Zusätzlich, um im CHEMPARK arbeiten zu **dürfen**: Aufenthaltstitel mit Hinweis „ERWERBSTÄTIGKEIT GESTATTET“ oder „NIEDERLASSUNGSERLAUBNIS“ (inkludiert die Arbeitsgenehmigung) vorlegen.



Diese Dokumente dürfen wir nicht akzeptieren:

- ✗ Führerschein
- ✗ nicht-amtliche Ausweise
- ✗ Personalausweise von Staaten außerhalb des EU- oder Schengenraums*
- ✗ digitale Ausweise
- ✗ Ersatzausweise mit dem Hinweis „PERSONALIEN EIG ANGABEN“

EU- oder Schengen-Staaten:

Deutschland, Belgien, Bulgarien, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Island, Italien, Kroatien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Schweiz, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschech. Rep., Ungarn, Zypern



Nicht EU- oder Schengen-Staaten:

Rest der Welt

