

Anmeldung von Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten durch Fremdfirmen (temporär)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Auftragserteilung durch

CHEMPARK-Partner

Name, Vorname des
Auftragsverantwortlichen (AV)

Mobilnummer AV (oder Vertreter*)
während der Auftragsdurchführung

Auftrag wird durchgeführt von

Firma, Anschrift

Name, Vorname
Ansprechpartner

Mobilnummer während
der Auftragsdurchführung

Details zum Auftrag

Einsatzstandort ☐ DOR ☐ LEV ☐ UER

Wochenend- und/oder Feiertagsarbeit (Zeitfenster 06:00 bis 20:00 Uhr)

Einsatztage ☐ Sa ☐ So ☐ Feiertag

Datum Beginn der
ersten Schicht

Datum Beginn der
letzten Schicht

Nachtarbeit (Zeitfenster 20:00 bis 06:00 Uhr)

Einsatznächte ☐ Mo/Di ☐ Di/Mi ☐ Mi/Do ☐ Do/Fr ☐ Fr/Sa ☐ Sa/So ☐ So/Mo

Datum Beginn der
ersten Nachtschicht

Datum Beginn der
letzten Nachtschicht

Allgemeine Tätigkeitsbeschreibung der im folgenden genannten Mitarbeiter der oben genannten Fremdfirma

Besonderheiten und Bemerkungen

Ziel-Betrieb/Gebäude-Nr.
oder Einsatzort

*Der AV-Vertreter muss demselben Unternehmen angehören wie der AV.



**Anmeldung spätestens 1 Werktag vor Einsatzbeginn bis 14:00 Uhr.
Gültigkeit max. 1 Woche ab erstem Einsatzdatum. Zutritt ausschließlich über Autohof.**

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
 Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de. [Weiter](#)

Anmeldung von Auftragsdurchführungen an Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen und bei Nachtdiensten durch Fremdfirmen (temporär)

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit „optional“ gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Antragsteller verantwortlich.

Namen der eingesetzten Mitarbeiter der auf Seite 1 genannten Fremdfirma			
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt
Name, Vorname		☐ CHEMPARK-Ausweis ist vorhanden	☐ Check-in-Formular mitgeschickt

☐ Weitere Mitarbeiter siehe Beiblatt

Für das auftragdurchführende Unternehmen

Als Firmenbevollmächtigter versichere ich, dass mir die gesetzlich vorgeschriebenen Genehmigungen vorliegen. Mir ist bewusst, dass während der gesamten Dauer der Auftragsdurchführung der auf Seite 1 genannte Ansprechpartner meines Unternehmens unter der auf Seite 1 genannten Mobilnummer zu erreichen sein muss.

Datum	Name in Druckschrift	Unterschrift
-------	----------------------	--------------

Für den Auftraggeber im Chempark

Als Auftragsverantwortlicher des im CHEMPARK ansässigen Unternehmens bestätige ich, dass ich von der Auftragsdurchführung Kenntnis habe. Während der gesamten Dauer der Auftragsdurchführung bin ich (oder mein Vertreter) unter der oben genannten Mobilnummer zu erreichen.

Datum	Name in Druckschrift	Unterschrift
-------	----------------------	--------------



Anmeldung spätestens 1 Werktag vor Einsatzbeginn bis 14:00 Uhr.
Gültigkeit max. 1 Woche ab erstem Einsatzdatum. Zutritt ausschließlich über Autohof.

Dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und gescannt mailen an:
werkschutz.servicecenter.lev@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.dor@currenta.biz | werkschutz.servicecenter.uer@currenta.biz
Detaillierte Informationen zum Datenschutz erhalten Sie an den Torstellen oder im Download-Bereich auf chempark.de.