

Verlustmeldung Ausweis/Abmeldung ohne Ausweisrückgabe

Am PC oder in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen. Falls zutreffend, sind alle Angaben Pflicht, die nicht mit "optional" gekennzeichnet sind. Nur vollständig und leserlich ausgefüllte Meldungen können bearbeitet werden. Für die Richtigkeit der Daten ist allein der Meldende verantwortlich.		
Ausweis verloren, Ersatzausweis wird benötigt Abmeldung ohne Ausweisrückgabe, kein Ausweis mehr nötig		
. 9.7		ersonalnummer (7- oder stellig), falls bekannt
Art des Ausweises (Nur auszufüllen, falls Ausweisnummer nicht bekannt)		
Mitarbeiterausweis (auch Fremdfirmen) Sonderausweis Einfahrausweis		
Ausweisdaten (Nur auszufüllen, falls weder Ausweis- noch Personalnummer bekannt)		
Ausgestellt auf		
Name		Vorname
Abteilung (nur bei Einfahrauswe	eisen)	Amtl. Kennzeichen (nur bei Einfahrausweisen)
Name des Unternehmens		Name der Stammfirma (nur bei Mitarbeitern von Nach- unternehmen oder aus AÜ)
Grund der Nicht-Rückgabe (Zutreffendes auswählen)		
Ausweis verloren Ausweis gestohlen (Diebstahlanzeige in Kopie beigelegt) Ausweis nicht mehr im Zugriff (z.B. Mitarbeiter nicht mehr erreichbar) Verlustmeldung/Abmeldung durch Ausweisinhaber selbst Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.		
Datu	 m	Unterschrift 5
Andere verantwortliche Person (Nur ausfüllen, falls nicht Ausweisinhaber selbst)		
Name		Vorname
Unternehmen		Abteilung eg
Telefon		E-Mail
Ich bestätige die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.		
Datum		Unterschrift Egg
Bemerkungen/Bearbeitungsvermerk Ausweisbüro		
		Grinden Abr

