



ANTRAG SONDERAUSWEIS FREMDFIRMEN

Version 2019 10 EF

Mitnahmeberechtigung **nur** für firmeneigenes Material und Geräte
(Gegenzeichnung durch verantwortliche Personen der Fremdfirma)

Mitnahmeberechtigung für firmeneigenes- und CHEMPARK- Material und -Geräte
(Gegenzeichnung durch Auftraggeber im CHEMPARK zwingend erforderlich)

Neuantrag Umschreibung/Änderung Verlängerung Kartennummer

Sonderausweis-Nr. (falls bekannt, bitte eintragen)		
Fremdfirmen-/Mitarbeiterdaten		
Name der berechtigten Person		
Ausweisnummer (Rückseite links)		
Berechtigung	Befristet bis:	<input type="checkbox"/> Unbefristet
Fotoerlaubnis Gegenzeichnung durch Auftraggeber im CHEMPARK zwingend erforderlich	<input type="checkbox"/> Fotografieren oder Filmen zu dienstlichen Zwecken innerhalb des CHEMPARKs. Begründung	
Mitnahme IT-Hardware	<input type="checkbox"/> Geräteangaben zwingend erforderlich z. B. Laptop	
	Hersteller:	Serien-Nummer:
Mitnahme Datenträger	<input type="checkbox"/> z. B. Festplatten, CD usw.	
Mitnahme Geschäftsunterlagen	<input type="checkbox"/> Dienstliche Unterlagen, Dokumente	
Mitnahme Material	<input type="checkbox"/> Detaillierte Angabe/Benennung der mitgeführten Gegenstände/Materialien/Werkzeuge, die eine Überprüfung der Gegenstände ermöglicht. (ggf. auf gesonderter Liste) Bei der Mitnahmeberechtigung von Proben über Sonderausweis ist die für den CHEMPARK gültige Durchlassscheinregelung zu beachten. (max. 5 kg, keine Gefahrstoffe, kein Verbrauchsmaterial)	
	Gegenstände/Materialien/Werkzeuge	



ANTRAG SONDERAUSWEIS FREMDFIRMEN

Seite 2 von 2

Version 2019 10 EF

Genehmigung durch verantwortliche Person der Fremdfirma

(Ich bestätige die Richtigkeit der oben getätigten Angaben.)

Datum	Name in Druckschrift, Telefon
E-Mail-Adresse	Unterschrift Verantwortlicher der Fremdfirma

Genehmigung durch Auftraggeber im Chempark

(Ich bestätige die Richtigkeit der oben getätigten Angaben.)

Datum	Name in Druckschrift, Telefon
E-Mail-Adresse	Unterschrift