

Antrag auf Ausstellung eines CHEMPARK-Ausweises für Fremdfirmenmitarbeiter aus Arbeitnehmerüberlassung (Leiharbeit)

(Kostentragungspflicht gemäß Datenblatt „Angaben zum Unternehmen/Kostenübernahmeerklärung“)

Version 06/2021EF

Seite 2 von 2

Auftraggeber (Entleiher)

CHEMPARK-Partnerunternehmen

Personalverantwortliche Stelle des Auftraggebers (Entleihers)

Name, Vorname

Telefon

Einsatzbezeichnung

Auftragsnummer/Bestellnummer des Auftraggebers,
und/oder Ort und Art des Einsatzes

Einsatz im CHEMPARK-Standort

Leverkusen

Dormagen

Uerdingen

Zutrittsberechtigung zum
CHEMPARK erforderlich bis:

Bestätigungen

Meldende Fremdfirma

Ich/wir bestätigen die Richtigkeit oben getätigter Angaben.

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift **und** Firmenstempel
Verantwortlicher der Fremdfirma

Personalverantwortliche Stelle des CHEMPARK-Partners

Ich/wir bestätigen, oben genannte meldende Fremdfirma beauftragt zu haben.

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift **und** Firmenstempel
Verantwortlicher der Fremdfirma

Empfangsbestätigung des CHEMPARK Ausweises

Nach Ablauf der Zutrittsberechtigung ist in den Ausweisbüros ggf. eine Verlängerung zu beantragen und der Ausweis erneut vorzulegen.

CHEMPARK Ausweise sind Eigentum der CURRENTA und sind nach Abschluss der Arbeiten unaufgefordert dem Security Management zurückzugeben. Nach Ablauf der Gültigkeit werden die Ausweise automatisch gesperrt.

Datum

Name in Druckschrift, Telefon

Unterschrift